

日本塑性加工学会賞 応募書類の作成について

一般社団法人 日本塑性加工学会
学会賞推薦委員会

・ 書類の作成方法（以下の申請手順で行う）

(1) 推薦・申請書（申請者・推薦者、賞の種類、業績題目、受賞候補者）は、直接webで入力する。

・ 正しく入力・登録の手続きが完了すると、登録完了のメールが届きますので、ご確認ください。

・ 24時間以内に届かない場合は、ご連絡ください。

(2) 業績概要等（候補者の略歴、業績概要、推薦・申請理由他）は、用紙をダウンロードし、入力する。

(3) 応募時には(1)(2)で作成した書類を印刷し、その他の必要書類（ . のリスト参照）を用意する。

(4) (3)の書類を一式（(1)が表紙）として、正1通、PDFファイル1部を期限内必着で郵送する。

注：・印刷物の事務局への着信にて、応募の完了とする。

・ 応募期間後の応募資料（推薦・申請書，業績概要，業績説明書，補足資料等）の変更はできません。

・ 各賞ごとの注意事項

1. 学会大賞、学術賞および技術開発賞

推薦・申請書、業績概要等

業績説明書（自由様式 A4・学会大賞は10枚以内，学術賞および技術開発賞は5枚以内）

以下の(a)から(g)の項目を踏まえ、成果を要約してください。

(a) 研究・開発の狙いとその背景

(b) 既存の研究結果や技術の問題点

(c) 研究・開発を通して得られた新しい知見

(d) 開発された技術、機械、または設備の長所や従来のものとの相違点

(e) 新たに可能となった事項あるいは解決された点

(f) 生産実績またはそれらの販売実績

(g) 関連する分野あるいは業界に与える影響

補足資料

対象業績に関する論文、公表技術資料、特許、カタログ、関連図表などがある場合には、代表的なものに限って別刷あるいはコピーを添付して下さい。それら資料のリストも添付願います。

代表者と共同研究者の「役割分担表」を添付して下さい。

2. 新進賞

推薦・申請書、業績概要等：学会等で発表された成果をもつ者が望ましいが、成果は未公表であっても、例えば塑性加工関連の技術開発において優れた成果を挙げ、将来を嘱望される若手技術者も対象となります。

本人が作成したA4判5枚以内の業績説明書、論文・特許リスト、代表論文1～2編を添付して下さい。

3. 学生奨励賞

推薦・申請書、業績概要等：原則として卒業研究等における学生（区分：博士前期課程、学部・高専専攻科、高専・短大）の優れた努力と成果が対象となります。

本人が作成したA4判5枚以内の業績説明書，論文・特許リスト、代表論文1編（講演会論文でも可）を添付して下さい。

4. 教育賞

推薦・申請書、業績概要等：塑性加工を含め、生産技術の教育に関連して開発された教材、教育ソフト、人材育成など教育功績の内容を推薦・申請書にお書き下さい。

必要に応じてA4判5枚以内の業績説明書を添付して下さい。

5. 匠賞

推薦・申請書、業績概要等：塑性加工分野の技術・技能についての功績の内容を推薦・申請書にお書き下さい。

必要に応じてA4判5枚以内の業績説明書を添付して下さい。

・ 必要書類のリスト

下記表にしたがって作成してください。書類に不備があった場合は返却する場合があります。

賞の種類	推薦・申請書 (web 入力)	業績概要 (所定書式)	業績説明書*	役割分 担表*	論文リスト* 代表論文*	特許リスト* 代表特許*
論文賞						
学会大賞			A4 10枚以内			
学術賞			A4 5枚以内			
技術開発賞			A4 5枚以内			
功労賞						
新進賞			A4 5枚以内			
学生奨励賞			A4 5枚以内			
教育賞			A4 5枚以内			
匠賞			A4 5枚以内			

*様式自由

以上